

Vedtægter for den selvejende institution



DESIGN- & IDRÆTSEFTERSKOLEN
SKAMLING

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag.

1.

Design- & Idrætsefterskolen Skamling er en uafhængig og selvejende institution.

2.

Institutionen er oprettet den 1. november 1955 og har hjemsted i Kolding kommune. Skolen ejer ejendommen matr.nr. 4 a, 4 s og 6 ab af Grønninghoved by, med de derpå værende skolebygninger med inventar.

3.

Skolens grundholdning er de Grundtvig-/Kold'ske skoletanker og livssyn.

Dens formål er indenfor rammerne af de til enhver tid gældende love og

bekendtgørelser om støtte til visse private skoler, at drive en

ungdoms/efterskole for unge i alderen 14 –18 år.

Med baggrund i dette er det vor opgave:

- At give eleverne lyst til og respekt for livet.
- At fremme (udvikle) elevernes selvrespekt, så de får mulighed for at leve med i et fællesskab.
- At støtte eleverne i deres mål med deres eget liv i såvel undervisningsmæssig som i menneskelig forstand.
- At give eleverne en solid faglig undervisning.
- At skabe et miljø omkring eleverne, så de føler sig trygge og oplever deres eget værd.

Skolens værdigrundlag:

På Design- & Idrætsefterskolen Skamling er det hele menneske i centrum. Derfor er det bl.a. en værdi for os:

At opleve glæden ved livet

oplive – oplelse – oplevelser – at bruge livet – at forstå livet

At vise hensyn til det enkelte menneske

at behandle eleverne forskelligt for at behandle dem ens – at mennesket er ukrænkeligt

At give en god og solid undervisning på en spændende, udviklende og udfordrende måde

fantasi – kreativitet – grundighed – dygtiggørelse

At tage del i de oplevelser, det giver at indgå i et forpligtende fællesskab

tillid – frihed under ansvar – at give og få – demokrati – medleven

At opleve, have og udvise respekt

for livet – for hinanden – for andre mennesker – for sig selv

At alle trives

sundhed – fysiske rammer – tryghed – omsorg – synlighed – engagement – åbenhed – plads til forskellighed

§ 2. Skolekreds

1.

Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: private myndige personer, som føler tilknytning til skolen og er villige til at arbejde for dens fortsatte eksistens.

2.
Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
3.
Af medlemmerne opkræves et årligt kontingent. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
4.
Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme.
Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
5.
Skolens årsrapport fremlægges på skolens generalforsamling. Årsrapporten kan tidligst udleveres en uge før generalforsamlingen. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggefinansieringer og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift.

1.
Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og kontingent fra skolekredsen.
2.
Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
3.
Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmaterialer og byggeforanstaltninger og lignende. Kapital, som ikke er nødvendig til skolens drift, skal anbringes efter reglerne i henhold til § 8 i lov om frie kostskoler.
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

1.
Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
2.
Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12 og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.
3.
Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.
Der indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel ved annoncering i den lokale ugeavis/dagblad eller ved skriftlig indbydelse til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
 1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderens beretning
 4. Godkendelse af det reviderede regnskab
 5. Fastsættelse af kontingent

6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Valg af revisionsselskab
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

4.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag offentliggøres på skolens hjemmeside senest 1 uge før generalforsamlingen.

5.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 20% af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

6.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Ved afstemninger kan minimum 10 medlemmer kræve skriftlig afstemning.

7.

Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten. Protokollen opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

1.

Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som alle vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

2.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

3.

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer til bestyrelsen.

Medarbejderne vælger en repræsentant til skolens bestyrelse. Medarbejder repræsentanten har ikke stemmeret.

Forstanderen deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Bestyrelsen kan afholde bestyrelsesmøder uden forstander og / eller medarbejderrepræsentant.

4.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

5.

Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand som sammen med yderligere et medlem udgør forretningsudvalget. Forretningsudvalget støtter forstanderen i den daglige drift af skolen. Vejleder ved istandsættelse, ombygning samt større indkøb.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar.

1.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsens.

Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af

tilskud overholdes.

2.

Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

3.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

4.

Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

5.

Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

6.

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.

7.

Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

1.

Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

2.

Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

3.

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Protokollen opbevares på skolen.

4.

Bestyrelsens er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved 2/3 stemmeflertal af den samlede bestyrelse.

5.

Et bestyrelses medlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

6.

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

7.

Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

8.

Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

9.

Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse.

1.

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

2.

Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

3.

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

4.

Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

5.

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd.

1.

Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

2.

Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager: om- og nybygning, forstanderansættelse, budgetlægning, indkøb og nyanskaffelser, ændring af formålsparagraf og vedtægter samt fastsættelse af kursustermener.

Pædagogisk råds udtalelse indhentes ved læreransættelser

3.

Medarbejderne er omfattet af forvaltningslovens kap. 2. om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.m.

§ 10. Regnskab og revision.

1.

Driftsregnskab og status følger finansåret (1. januar til 31. december.)
Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

2.

Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisorprotokollat, sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling.
Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen.

Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. § 5.

§ 11. Tegningsret

1.

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

2

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves 2 / 3 flertal af den samlede bestyrelse, herunder formandens, underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

1.

Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

2.

Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

1.

Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

2.

Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i oversensstemmelse med formålsbestemmelsen skal den nedlægges.

3.

Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

4.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5

5.

Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Bestyrelsens medlemmer